

REGULAMIN

NIEPUBLICZNEGO TERAPEUTYCZNEGO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

„TIK TAK” IM. O. LEONA ZDZISŁAWA POKORSKIEGO OFM

1. Organem prowadzącym Niepubliczny Terapeutyczny Punkt Przedszkolny „TIK TAK” im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM (zwany dalej „Punktem Przedszkolnym”) jest C&K Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Łukowska 3 lok. 21, kod pocztowy: 04-113.
2. Punkt Przedszkolny działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 czerwca 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania oraz niniejszego regulaminu.
3. Zajęcia edukacyjno-terapeutyczne trwają 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku od g. 8.00 do 13.00. W tym czasie realizowana jest podstawa programowa.
4. Dopuszcza się, za zgodą organu prowadzącego, utworzenia grupy popołudniowej, przy zachowaniu pięciogodzinnego czasu pobytu dzieci, godz. 13.30 – 18.30.
5. Od godziny 7.30 do 8.00 i od 13.00 do 13.30 (odpowiednio od 13.00 do 13.30 i od 18.30 do 19.00) może być zorganizowany w Punkcie Przedszkolnym dyżur zapewniający opiekę nad dzieckiem w przypadku konieczności wcześniejszego pozostawienia go w placówce lub późniejszego odbioru.
6. Punkt Przedszkolny nie zapewnia wyżywienia.
7. Punkt Przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez organ prowadzący. Rok szkolny trwa od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku.
8. Pobyt w Punkcie Przedszkolnym jest odpłatny. W ramach pobytu dziecka w placówce zapewnia się: ubezpieczenie NW, wyprawki przedszkolaka, zajęcia edukacyjne wg podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz zajęcia dodatkowe, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców.
9. Na zajęcia do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są tylko dzieci zdrowe. Rodzice mają obowiązek informować personel Punktu Przedszkolnego o aktualnym stanie zdrowia dziecka w momencie przyprowadzenia go na zajęcia. Ze względu na dobro innych dzieci, dziecko chore nie zostanie przyjęte do Punktu Przedszkolnego.
10. Punkt Przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji przez Rodziców / Opiekunów prawnych, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Punkcie Przedszkolnym. Zatajenie przez Rodzica / Opiekuna prawnego powyższych informacji wyłącza winę personelu Punktu Przedszkolnego w nadzorze nad dzieckiem.
11. W razie wypadku lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc, po czym Personel niezwłocznie powiadomi o wypadku lub wszelkich problemach dziecka Rodziców / Opiekunów prawnych na numer telefonu wskazany w karcie zgłoszenia jako kontaktowy.

12. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Punkt Przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami / Opiekunami prawnymi z przyczyn leżących po stronie Rodziców / Opiekunów prawnych.
13. Punkt Przedszkolny nie jest zobowiązany do podawania dzieciom jakichkolwiek leków. Rodzice / Opiekunowie prawni po otrzymaniu informacji o chorobie dziecka zobowiązani są do natychmiastowego odebrania go z Punktu Przedszkolnego.
14. Rodzice / Opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzania dzieci do Punktu Przedszkolnego w godzinach 7.30 - 8.00 i odbierania go w godzinach 13.00 – 13.30, a w przypadku uruchomienia drugiej zmiany do przyprowadzania dzieci do Punktu Przedszkolnego w godzinach 13.00 - 13.30 i odbierania go w godzinach 18.30 – 19.00. W sytuacjach, gdy jest to niemożliwe Rodzic / Opiekun prawny powiadamia personel telefonicznie o zaistniałej sytuacji.
15. Dziecko jest pod opieką Rodzica / Opiekuna prawnego w trakcie przyprowadzenia go momentu przekazania dziecka pod opiekę Personelu oraz w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie Punktu Przedszkolnego pod opieką Rodziców / Opiekunów prawnych lub osób upoważnionych (pełnoletnich) przez Rodziców / Opiekunów prawnych do odbioru.
16. W trakcie odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego nie należy przedłużać pobytu na terenie placówki.
17. Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry, do której należą nauczyciele wychowania przedszkolnego, nauczyciele – terapeuci oraz pomoc nauczyciela. Do obowiązków pracowników należy dbanie o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci.
18. Rodzice / Opiekunowie prawni mają obowiązek dbać o ubrania pozostawione do przebrania, czyli na bieżąco kontrolować stan ich czystości oraz przechowywać je w worku dziecka.
19. Rodzice / Opiekunowie prawni każdorazowo podpisują zgodę na wyjazd dziecka na wycieczkę organizowaną przez Punkt Przedszkolny.
20. O ewentualnych zmianach w Regulaminie Personel poinformuje na bieżąco podczas spotkań z Rodzicami / Opiekunami prawnymi.